



EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite: Presidencia

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1100

Correo Electrónico: presiden@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo de Trámite : Ana Margarita  
Hernández Torres

Cargo: Secretaria de Presidencia

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1.0.1	CONACYT	Asuntos relacionados con el CONACYT como son presupuestos, auscultaciones, convenios, fideicomisos.
1.0.2	Reuniones	Juntas con los Centros Públicos y Red de Colegios.
1.0.3	Actas Notariadas	Escrituras de terrenos adquiridos, Designación de Presidentes, Acta Constitutiva, Reconocimientos de Validez de Estudios de los diferentes Centros y Estatutos Notariados.
1.0.4	Normatividad y Legislación	Recategorizaciones, Reglamento de Estímulos, Organigrama, Leyes y Estatutos Académicos.
1.0.5	Proyectos Académicos	Distintos Proyectos de Investigación que desarrollan los investigadores de esta institución.
1.0.6	Proyectos de Construcción	Proyecto del Auditorio de El Colegio, Proyecto de Construcción de El Colegio de Michoacán-Extensión La Piedad, Proyecto de Construcción de la nueva Biblioteca.
1.0.7	Convenios	Convenios con distintas instituciones de Educación Superior.
1.0.8	Vigilancia y Control	Audidores Externos, Secretaría de la Función Pública .
1.0.9	Programas Anuales	Programa Anual de actividades de los Centros de Estudios y Departamentos de Apoyo.
1.0.10	Consejo Académico	Juntas donde se informa de las actividades que realiza El Colegio
1.0.11	Comité de Evaluación Externa	Juntas donde se informa de las actividades que realiza El Colegio
1.0.12	Órgano de Gobierno	Es el que califica o evalúa el desempeño de El Colegio
1.0.13	Órgano Interno de Control	Auditorias Internas

## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite : Secretaría General

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1104

Correo Electrónico: sriagral@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Martha Leticia Manzo Mora

Cargo: Secretaria Ejecutiva

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.0.1	Programas	Programas Anuales de Actividades de los Centro de Estudios y Departamentos de Apoyo
2.0.2	Normatividad	Reglamento General, Reglamento de Postgrado, Estatutos Generales y Estatutos del Personal Académico.
2.0.3	Reuniones	Juntas de Coordinadores, Consejo Académico y Comité Externo de Evaluación.
2.0.4	Estímulos	Estímulos Académicos y Administrativos.
2.0.5	Contrataciones	Autorización de las Contrataciones del Personal Académico, Administrativo y de Apoyo.
2.0.6	Informes	Informes Anuales del personal Académico y de los Departamentos de Apoyo.
2.0.7	Transparencia y Acceso a la Información	Disposiciones en materia de acceso a la información, Unidad de Enlace, Comité de Información, Portal de Transparencia, Clasificación de Información.
2.0.8	Coloquio	Evento Anual: Coloquio de Antropología e Historia Regionales. Historia, Nación y Región.



## EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General . Sub sección : Centro de Estudios Antropológicos

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1200

Correo Electrónico: cea@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Margarita Martínez Ramos

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.1.1	Programas de actividades	Programa anual de actividades 2003
2.1.2	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación que desarrollan los investigadores del centro
2.1.3	Informes	Informes de investigadores del primer semestre e informes anuales e informes del PIFOP
2.1.4	Eventos Académicos	Mesas de Trabajo, Presentaciones de Avances de Investigaciones de los profesores-investigadores del centro.
2.1.5	Docencia	Cursos, extracurriculares, programas de los cursos y todo lo referente a los alumnos de la maestría y en fase doctoral generación 1999-2004
2.1.6	Juntas de Profesores	Reuniones de las juntas de profesores del centro.



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Centro de Estudios Históricos

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1300

Correo Electrónico: ceh@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Patricia Paz Ayala

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.2.1	Programas de actividades	Programa anual de actividades 2003
2.2.2	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación que desarrollan los investigadores del centro
2.2.3	Informes	Informes de investigadores del primer semestre e informes anuales
2.2.4	Eventos Académicos	Mesas de Trabajo, Presentaciones de Avances de Investigaciones de los profesores-investigadores del centro, Coloquio “Estado, Nación y Región”
2.2.5	Docencia	Cursos, extracurriculares, programas de los cursos y todo lo referente a los alumnos de la maestría y en fase doctoral generación 1999-2004
2.2.6	Juntas de Profesores	Reuniones de las juntas de profesores del centro.



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Centro de Estudios Rurales

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1400

Correo Electrónico: cer@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: María Guadalupe Guillén Gutiérrez

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.3.1	Programas de actividades	Programa anual de actividades 2003
2.3.2	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación que desarrollan los investigadores del centro
2.3.3	Informes	Informes de investigadores e informes de CONACYT- PIFOP
2.3.4	Eventos Académicos	Jornadas, Seminarios, Simposios y Avances de Investigación organizados por el centro.
2.3.5	Docencia	Cursos, extracurriculares, programas de los cursos y todo lo referente a los alumnos de la maestría y en fase doctoral generación 1999-2004
2.3.6	Juntas de Profesores	Minutas



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Centro de Estudios de las Tradiciones

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1500

Correo Electrónico: cet@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Álvaro Ochoa Serrano

Cargo: Coordinador

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.4.1	Programas	Programa Anual de actividades y Programa Anual de actividades en Ciencias Humanas
2.4.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.4.3	Informes	Informe Anual del Centro e Informe PIFOP
2.4.4	Eventos Académicos	Seminarios organizados por el centro



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Centro de Estudios Arqueológicos

Dirección: Hidalgo No. 95, Col. Centro, CP 59300, La Piedad, Michoacán

Teléfono: (352)522 91 52

Correo Electrónico: ceq@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Marisela García Flores

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.5.1	Programa de Actividades	Programa de actividades de los investigadores
2.5.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.5.3	Informes	Informes semestrales y anuales de los investigadores, Informes del CONACYT
2.5.4	Eventos Académicos	Simposio y Diplomado en Arqueología mexicana



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Centro de Estudios de Geografía Humana

Dirección: Hidalgo No. 95, Col. Centro, CP 59300, La Piedad, Michoacán

Teléfono: (352)522 67 98

Correo Electrónico: cegh@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Maria Elena Alvarado Solís

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.6.1	Programa de Actividades	Programa de actividades de los investigadores
2.6.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.6.3	Informes	Informes de los investigadores
2.6.4	Juntas de Profesores	Actas y acuerdos de las reuniones





## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Doctorado Tutorial en Ciencias Sociales

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1600

Correo Electrónico: eva@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Evangelina Álcantar Muñoz

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.7.1	Programa de Actividades	Plan Anual de Actividades
2.7.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.7.3	Informes	Informes semestrales y anuales de actividades realizadas durante el año 2003
2.7.4	Consejo de Doctorado	Reuniones del Consejo y relatorias
2.7.5	Docencia	Programas de cursos, Reglamento de Doctorado, Presentación de Avances, Planta de Profesores, Sinodales y Directores de Tesis.



## EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Biblioteca

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1700

Correo Electrónico: betyn@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Beatriz Guadalupe Navarrete Peña

Cargo: Secretaria Ejecutiva

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.8.1	Programa de Actividades	Plan Anual de Actividades del 2003
2.8.2	Desarrollo de Colecciones	Compra de material bibliográfico, audiovisual, hemerográfico, CDs y mapas.
2.8.3	Canje	Canje de libros, Cds, Audiovisuales y revistas con varias instituciones nacionales y extranjeras
2.8.4	Donaciones	Donación de Libros y Revistas de distintas instituciones y de particulares.
2.8.5	Préstamo íter bibliotecario	Convenios de préstamo con distintas instituciones.
2.8.6	Informes	mensuales del personal, semestral y anual del Jefe de Biblioteca.



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Publicaciones

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1710

Correo Electrónico: damian@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Lourdes Damián Madrigal

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.9.1	Función Administrativa	Control de facturas, envío de correspondencia Interna y Externa, solicitudes y contratos
2.9.2	Normatividad	Leyes, Reglamentos, Estatutos del Departamento
2.9.3	Edición de Libros	Convenios con las distintas editoriales
2.9.4	Distribución	Distribución y ventas de libros en ferias, por correo electrónico y ventas directas
2.9.5	Almacén	Donaciones y Canje
2.9.6	Revista Relaciones	Elaboración y distribución de la Revista Relaciones
2.9.7	Informes	Informe Anual del Departamento



## EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Difusión Cultural

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1730

Correo Electrónico: lupitaa@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: María Guadalupe Álvarez Ramírez

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.10.1	Programa Anual de Actividades	Plan Anual para la organización de eventos
2.10.2	Convenios para apoyar eventos	Convenios con distintas instituciones sobre todo de la ciudad de Morelia, Michoacán.
2.10.3	Programas y Eventos Culturales	Programas coordinados durante el año
2.10.4	Eventos y Festividades	Aniversarios de El Colegio y festividades dentro de la institución.
2.10.5	Informes	Semestral y anual
2.10.6	Eventos Culturales en La Piedad	Programas de Actividades, Plan Anual de Actividades e Informes Semestrales en la extensión La Piedad



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Asuntos Escolares

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1722

Correo Electrónico: laurag@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Laura Georgina Hernández Quintana

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.11.1	Alumnos	Relación de alumnos regulares, ex alumnos, becarios de los distintos centros de estudios.
2.11.2	Registro en Libros de Títulos	Libros de registro de certificados, de maestría y doctorado, libros de actas de examen de grado de maestría y doctorado.
2.11.3	Acuerdos, trámites y autorizaciones	Acuerdos, planes de estudio y programas de los distintos centros de estudios.
2.11.4	Concentrados de calificaciones	Concentrados de calificaciones de los alumnos de las distintas maestrías de los centros de estudio.
2.11.5	Informes	Informes Semestrales y anuales del Departamento de 1999-2003



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Secretaría General. Sub sección Cómputo

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1740

Correo Electrónico: saavedra@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: María del Rocío Sánchez Saavedra

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.12.1	Informes	Informes Semestrales y Anuales del Departamento.
2.12.2	Proyectos	Telecomunicaciones y Proyectos en desarrollo
2.12.3	Normatividad	Reglamento de la sala de computadoras, Reglamento y Manual de políticas y procedimientos del Departamento y Licencias de software utilizado por los usuarios
2.12.4	Disposiciones en materia de tecnología de información	Manuales de procedimientos para la instalación y configuración de los sistemas y equipo activo de red de El Colegio.
2.12.5	Apoyos y convenios	Convenios celebrados del programa Campus Agreement para el licenciamiento del software
2.12.6	Programas	Programación de actividades a desarrollar en el año 2003



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Coordinación General Administrativa

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento Las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1800

Correo Electrónico: norma@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Norma Angélica Gallegos P.

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.0.1	Disposiciones en Materia de Programación	Estrategias, programas de comunicación social, metas, guía tramites y gestiones de áreas normativas.
3.0.2	Programa Anual de Inversiones	Programa de inversiones y obra pública
3.0.3	Registro Programático de Proyectos Institucionales	Proyectos institucionales y convenios con el Colmex y con España
3.0.4	Programas Operativos Anuales	Programa Anual de Adquisiciones
3.0.5	Disposiciones en Materia de Organización	Tabuladores de mandos medios, administrativos, aseguradora Hidalgo y gastos médicos mayores.
3.0.6	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	Estatutos del personal académico, prestaciones socioeconómicas, estímulos académicos y administrativos y Fideicomisos.
3.0.7	Acciones de Modernización Administrativa	Programa de transparencia y Unidad de Enlace, Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
3.0.8	Descentralización	Gobierno del Estado
3.0.9	Disposiciones en Materia de Presupuestación	Homologación CINVESTAV, políticas salarial y reglamento de recursos propios.

3.0.10	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	Presupuestos 2003, 2004, ampliación de recursos, descripción de puesto y normatividad apoyos CONACYT
3.0.11	Análisis Financiero y Presupuestal	Cuenta Pública 2002, 2003 e Informe de ejecución 2002, 2003
3.0.12	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Calendario del Órgano de Gobierno, Comité de Evaluación Externa, Evaluación de Indicadores, Convenio desempeño 2001, Auto evaluaciones 2002, 2003, indicadores, etc...
3.0.13	CONACYT	Apoyos, acuerdos, convenios 2002-2004





## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Coordinación General Administrativa. Sub sección Recursos Financieros

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento Las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext.

Correo Electrónico: claudiacc@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Claudia Castro Carriedo

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.1.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros	Manual de contabilidad
3.1.2	Libros Contables	Libro Diario y Libro Mayor
3.1.3	Valores Financieros	Cuentas Bancarias
3.1.4	Ampliaciones de Presupuestos	Oficios de Afectación Presupuestal
3.1.5	Registro y Control de Pólizas de egresos	Auxiliar de pólizas de egresos
3.1.6	Registro y control de pólizas de ingresos	Auxiliar de pólizas de ingresos
3.1.7	Pólizas de diario	Auxiliar de pólizas de diario
3.1.8	Control de cheques	Registro de cheques
3.1.9	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias
3.1.10	Estados Financieros	Balanza de comprobación, Balance General y Estado de Resultados
3.1.11	Auxiliares de Cuentas	Relación de deudores, acreedores, impuestos por pagar e ingresos propios
3.1.12	Estado del ejercicio del presupuesto	Análisis presupuestal por partida



## EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Coordinación General Administrativa. Sub sección Recursos Humanos

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento Las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1810

Correo Electrónico: irma@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Irma Méndez López

Cargo: Secretaria

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.2.1	Expediente único de personal	Expedientes del personal del ColMich
3.2.2	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Reglamentos, Normas, Estatutos
3.2.3	Registro y Control de Presupuestos y Plazas	Autorizaciones de Hacienda y Presupuestos Autorizados por año
3.2.4	Plantillas de personal	Plantillas de personal por año
3.2.5	Evaluaciones y Promociones	Evaluaciones y Promociones por año
3.2.6	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Evaluación del desempeño de servidores de mando por año
3.2.7	Estímulos y recompensas	Estímulos y recompensas por año
3.2.8	Control de prestaciones en materia económica	Catálogo de prestaciones
3.2.9	Control de asistencias	Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, ect., por años
3.2.10	Descuentos	Por compra de libros, por días no laborados y por reportes del departamento
3.2.11	Nómina de pago del personal	Nómina de pago del personal por años
3.2.12	Filiaciones al IMSS	Filiaciones al IMSS por años
3.2.13	Liquidaciones IMSS e INFONAVIT	Liquidaciones IMSS e INFONAVIT por años

3.2.14	Declaraciones Anuales	Declaraciones Anuales por años y constancias de presentación de declaración patrimonial
3.2.15	Reportes	E-19, Varios
3.2.16	Expedición de constancias y credenciales	De percepciones por año, guardería y credenciales por año
3.2.17	Relaciones laborales	Descripción de puestos, condiciones generales de trabajo y comisiones mixtas
3.2.18	Capacitación continua y desarrollo profesional de personal	Programas de capacitación anual
3.2.19	Reclutamiento y selección de personal	Solicitudes, curriculums, exámenes de selección y formatos de examen
3.2.20	Programa de retiro voluntario	Programa



## EL COLEGIO DE MICHOACAN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Coordinación General Administrativa. Sub sección Recursos Materiales

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento Las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1832

Correo Electrónico: jpaz@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo: Jorge A. Paz Rodríguez

Cargo: Auxiliar Administrativo

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.3.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Leyes y Reglamentos de Adquisiciones y Arrendamientos
3.3.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	Construcción de Edificios que albergan los distintos centros de la institución
3.3.3	Adquisiciones	Adquisiciones del año 1993-2004
3.3.4	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Inconformidad presentada por la constructora "Edificación obras y proyectos"
3.3.5	Contratos	Servicios generales del 2003-2004
3.3.6	Seguros y Fianzas	Seguros de los vehículos
3.3.7	Suspensión, Rescisión, Terminación de Obra Pública	Rescisión contrato de obra a constructora edificación, obras y proyectos
3.3.8	Asesoría Técnica en materia de Obra Pública	Contratación supervisor de obra del edificio que albergaran los Centros de La Piedad, Mich.

3.3.9	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario físico 2003, Vales de resguardo activos 2003-2004, Avalúo de bienes muebles e inmuebles 2003
3.3.10	Disposiciones y sistema de abastecimiento y almacén	Órdenes de compra , entradas y salidas del almacén 2003-2004
3.3.11	Control de parque vehicular	Referente a los vehículos del Colmich
3.3.12	Vales de gasolina	Control de Vales de gasolina 2003-2004



## EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C. GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### DATOS GENERALES

Archivo de Concentración

Dirección: Martínez de Navarrete No. 505, Fraccionamiento las Fuentes, 59690 Zamora, Michoacán

Teléfono: (351)515 71 00, ext. 1703

Correo Electrónico: silvia@colmich.edu.mx

Nombre del responsable del archivo de Concentración : Silvia Patricia  
Gómez García

Cargo: Catalogación y Clasificación

### SERIES DOCUMENTALES

#### 1 Presidencia

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1.1	CONACYT	Asuntos relacionados con el CONACYT como son presupuestos, auscultaciones, convenios, fideicomisos.
1.2	Reuniones	Juntas con los Centros Públicos y Red de Colegios.
1.3	Actas Notariadas	Escrituras de terrenos adquiridos, Designación de Presidentes, Acta Constitutiva, Reconocimientos de Validez de Estudios de los diferentes Centros y Estatutos Notariados.
1.4	Normatividad y Legislación	Recategorizaciones, Reglamento de Estímulos, Organigrama, Leyes y Estatutos Académicos.
1.5	Proyectos Académicos	Distintos Proyectos de Investigación que desarrollan los investigadores de esta institución.
1.6	Proyectos de Construcción	Proyecto del Auditorio de El Colegio, Proyecto de Construcción de El Colegio de Michoacán-Extensión La Piedad, Proyecto de Construcción de la nueva Biblioteca.
1.7	Convenios	Convenios con distintas instituciones de Educación Superior.
1.8	Vigilancia y Control	Audidores Externos, Secretaría de la Función Pública .
1.9	Programas Anuales	Programa Anual de actividades de los Centros de Estudios y Departamentos de Apoyo.
1.10	Consejo Académico	Juntas donde se informa de las actividades que realiza El Colegio
1.11	Comité de Evaluación Externa	Juntas donde se informa de las actividades que realiza El Colegio
1.12	Órgano de Gobierno	Es el que califica o evalúa el desempeño de El Colegio

1.13	Órgano Interno de Control	Auditorías Internas
------	---------------------------	---------------------

## 2 SECRETARIA GENERAL

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.1	Programas	Programas Anuales de Actividades de los Centro de Estudios y Departamentos de Apoyo
2.2	Normatividad	Reglamento General, Reglamento de Postgrado, Estatutos Generales y Estatutos del Personal Académico.
2.3	Reuniones	Juntas de Coordinadores, Consejo Académico y Comité Externo de Evaluación.
2.4	Estímulos	Estímulos Académicos y Administrativos.
2.5	Contrataciones	Autorización de las Contrataciones del Personal Académico, Administrativo y de Apoyo.
2.6	Informes	Informes Anuales del personal Académico y de los Departamentos de Apoyo.
2.7	Transparencia y Acceso a la Información	Disposiciones en materia de acceso a la información, Unidad de Enlace, Comité de Información, Portal de Transparencia, Clasificación de Información.
2.8	Coloquio	Evento Anual: Coloquio de Antropología e Historia Regionales. Historia, Nación y Región.

## 2.01 CENTRO DE ESTUDIOS ANTROPOLOGICOS

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.01.1	Programas de actividades	Programa anual de actividades 2003
2.01.2	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación que desarrollan los investigadores del centro
2.01.3	Informes	Informes de investigadores del primer semestre e informes anuales e informes del PIFOP
2.01.4	Eventos Académicos	Mesas de Trabajo, Presentaciones de Avances de Investigaciones de los profesores-investigadores del centro.
2.01.5	Docencia	Cursos, extracurriculares, programas de los cursos y todo lo referente a los alumnos de la maestría y en fase doctoral generación 1999-2004
2.01.6	Juntas de Profesores	Reuniones de las juntas de profesores del centro.

## 2.02 CENTRO DE ESTUDIOS HISTORICOS

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.02.1	Programas de actividades	Programa anual de actividades 2003
2.02.2	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación que desarrollan los investigadores del centro
2.02.3	Informes	Informes de investigadores del primer semestre e informes anuales
2.02.4	Eventos Académicos	Mesas de Trabajo, Presentaciones de Avances de Investigaciones de los profesores-investigadores del centro, Coloquio "Estado, Nación y Región"
2.02.5	Docencia	Cursos, extracurriculares, programas de los cursos y todo lo referente a los alumnos de la maestría y en fase doctoral generación 1999-2004
2.02.6	Juntas de Profesores	Reuniones de las juntas de profesores del centro.

## 2.03 CENTRO DE ESTUDIOS RURALES

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.03.1	Programas de actividades	Programa anual de actividades 2003
2.03.2	Proyectos de Investigación	Proyectos de investigación que desarrollan los investigadores del centro
2.03.3	Informes	Informes de investigadores e informes de CONACYT- PIFOP
2.03.4	Eventos Académicos	Jornadas, Seminarios, Simposios y Avances de Investigación organizados por el centro.
2.03.5	Docencia	Cursos, extracurriculares, programas de los cursos y todo lo referente a los alumnos de la maestría y en fase doctoral generación 1999-2004
2.03.6	Juntas de Profesores	Minutas

## 2.04 CENTRO DE ESTUDIOS DE LAS TRADICIONES

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.04.1	Programas	Programa Anual de actividades y Programa Anual de actividades en Ciencias Humanas
2.04.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación



2.04.3	Informes	Informe Anual del Centro e Informe PIFOP
2.04.4	Eventos Académicos	Seminarios organizados por el centro

## **2.05 CENTRO DE ESTUDIOS ARQUEOLÓGICOS**

### **SERIES DOCUMENTALES**

<b>CLAVE</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
2.05.1	Programa de Actividades	Programa de actividades de los investigadores
2.05.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.05.3	Informes	Informes semestrales y anuales de los investigadores, Informes del CONACYT
2.05.4	Eventos Académicos	Simposio y Diplomado en Arqueología mexicana

## **2.06 CENTRO DE ESTUDIOS DE GEOGRAFIA HUMANA**

### **SERIES DOCUMENTALES**

<b>CLAVE</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
2.06.1	Programa de Actividades	Programa de actividades de los investigadores
2.06.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.06.3	Informes	Informes de los investigadores
2.06.4	Juntas de Profesores	Actas y acuerdos de las reuniones

## **2.07 DOCTORADO TUTORIAL EN CIENCIAS SOCIALES**

### **SERIES DOCUMENTALES**

<b>CLAVE</b>	<b>SERIE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>
2.07.1	Programa de Actividades	Plan Anual de Actividades
2.07.2	Proyectos de Investigación	Presentación de Avances de Investigación
2.07.3	Informes	Informes semestrales y anuales de actividades realizadas durante el año 2003
2.07.4	Consejo de Doctorado	Reuniones del Consejo y relatorias
2.07.5	Docencia	Programas de cursos, Reglamento de Doctorado, Presentación de Avances, Planta de Profesores, Sinodales y Directores de Tesis.

## 2.08 BIBLIOTECA

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.08.1	Programa de Actividades	Plan Anual de Actividades del 2003
2.08.2	Desarrollo de Colecciones	Compra de material bibliográfico, audiovisual, hemerográfico, CDs y mapas.
2.08.3	Canje	Canje de libros, Cds, Audiovisuales y revistas con varias instituciones nacionales y extranjeras
2.08.4	Donaciones	Donación de Libros y Revistas de distintas instituciones y de particulares.
2.08.5	Préstamo ínter bibliotecario	Convenios de préstamo con distintas instituciones.
2.08.6	Informes	mensuales del personal, semestral y anual del Jefe de Biblioteca.

## 2.09 PUBLICACIONES

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.09.1	Función Administrativa	
2.09.2	Normatividad	Leyes, Reglamentos, Estatutos del Departamento
2.09.3	Edición de Libros	Convenios con las distintas editoriales
2.09.4	Distribución	Distribución y ventas de libros en ferias, por correo electrónico y ventas directas
2.09.5	Almacén	Donaciones y Canje
2.09.6	Revista Relaciones	Elaboración y distribución de la Revista Relaciones
2.09.7	Informes	Informe Anual del Departamento

## 2.10 DIFUSIÓN CULTURAL

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.10.1	Programa Anual de Actividades	Plan Anual para la organización de eventos
2.10.2	Convenios para apoyar eventos	Convenios con distintas instituciones sobre todo de la ciudad de Morelia, Michoacán.
2.10.3	Programas y Eventos Culturales	Programas coordinados durante el año
2.10.4	Eventos y Festividades	Aniversarios de El Colegio y festividades dentro de la institución.
2.10.5	Informes	Semestral y anual
2.10.6	Eventos Culturales en La Piedad	Programas de Actividades, Plan Anual de Actividades e Informes Semestrales en la extensión La Piedad



## 2.11 ASUNTOS ESCOLARES

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.11.1	Alumnos	Relación de alumnos regulares, ex alumnos, becarios de los distintos centros de estudios.
2.11.2	Registro en Libros de Títulos	Libros de registro de certificados, de maestría y doctorado, libros de actas de examen de grado de maestría y doctorado.
2.11.3	Acuerdos, trámites y autorizaciones	Acuerdos, planes de estudio y programas de los distintos centros de estudios.
2.11.4	Concentrados de calificaciones	Concentrados de calificaciones de los alumnos de las distintas maestrías de los centros de estudio.
2.11.5	Informes	Informes Semestrales y anuales del Departamento de 1999-2003

## 2.12 COMPUTO

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2.12.1	Informes	Informes Semestrales y Anuales del Departamento.
2.12.2	Proyectos	Telecomunicaciones y Proyectos en desarrollo
2.12.3	Normatividad	Reglamento de la sala de computadoras, Reglamento y Manual de políticas y procedimientos del Departamento y Licencias de software utilizado por los usuarios
2.12.4	Disposiciones en materia de tecnología de información	Manuales de procedimientos para la instalación y configuración de los sistemas y equipo activo de red de El Colegio.
2.12.5	Apoyos y convenios	Convenios celebrados del programa Campus Agreement para el licenciamiento del software
2.12.6	Programas	Programación de actividades a desarrollar en el año 2003

## 3COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.1	Disposiciones en Materia de Programación	Estrategias, programas de comunicación social, metas, guía tramites y gestiones de áreas normativas.
3.2	Programa Anual de Inversiones	Programa de inversiones y obra pública
3.3	Registro Programático de Proyectos Institucionales	Proyectos institucionales y convenios con el Colmex y con España
3.4	Programas Operativos Anuales	Programa Anual de Adquisiciones

3.5	Disposiciones en Materia de Organización	Tabuladores de mandos medios, administrativos, aseguradora Hidalgo y gastos médicos mayores.
3.6	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	Estatutos del personal académico, prestaciones socioeconómicas, estímulos académicos y administrativos y Fideicomisos.
3.7	Acciones de Modernización Administrativa	Programa de transparencia y Unidad de Enlace, Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
3.8	Descentralización	Gobierno del Estado
3.9	Disposiciones en Materia de Presupuestación	Homologación CINVESTAV, políticas salarial y reglamento de recursos propios.
3.10	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	Presupuestos 2003, 2004, ampliación de recursos, descripción de puesto y normatividad apoyos CONACYT
3.11	Análisis Financiero y Presupuestal	Cuenta Pública 2002, 2003 e Informe de ejecución 2002, 2003
3.12	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Calendario del Órgano de Gobierno, Comité de Evaluación Externa, Evaluación de Indicadores, Convenio desempeño 2001, Auto evaluaciones 2002, 2003, indicadores, etc...
3.13	CONACYT	Apoyos, acuerdos, convenios 2002-2004

### 3.01 RECURSOS FINANCIEROS

#### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.01.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros	Manual de contabilidad
3.01.2	Libros Contables	Libro Diario y Libro Mayor
3.01.3	Valores Financieros	Cuentas Bancarias
3.01.4	Ampliaciones de Presupuestos	Oficios de Afectación Presupuestal
3.01.5	Registro y Control de Pólizas de egresos	Auxiliar de pólizas de egresos
3.01.6	Registro y control de pólizas de ingresos	Auxiliar de pólizas de ingresos
3.01.7	Pólizas de diario	Auxiliar de pólizas de diario
3.01.8	Control de cheques	Registro de cheques
3.01.9	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias
3.01.10	Estados Financieros	Balanza de comprobación, Balance General y Estado de Resultados
3.01.11	Auxiliares de Cuentas	Relación de deudores, acreedores, impuestos por pagar e ingresos propios
3.01.12	Estado del ejercicio del presupuesto	Análisis presupuestal por partida

### 3.02 RECURSOS HUMANOS

#### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.02.1	Expediente único de personal	Expedientes del personal del ColMich
3.02.2	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Reglamentos, Normas, Estatutos
3.02.3	Registro y Control de Presupuestos y Plazas	Autorizaciones de Hacienda y Presupuestos Autorizados por año
3.02.4	Plantillas de personal	Plantillas de personal por año
3.02.5	Evaluaciones y Promociones	Evaluaciones y Promociones por año
3.02.6	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Evaluación del desempeño de servidores de mando por año
3.02.7	Estímulos y recompensas	Estímulos y recompensas por año
3.02.8	Control de prestaciones en materia económica	Catálogo de prestaciones
3.02.9	Control de asistencias	Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, ect., por años
3.02.10	Descuentos	Por compra de libros, por días no laborados y por reportes del departamento
3.02.11	Nómina de pago del personal	Nómina de pago del personal por años
3.02.12	Filiaciones al IMSS	Filiaciones al IMSS por años
3.02.13	Liquidaciones IMSS e INFONAVIT	Liquidaciones IMSS e INFONAVIT por años
3.02.14	Declaraciones Anuales	Declaraciones Anuales por años y constancias de presentación de declaración patrimonial
3.02.15	Reportes	E-19, Varios
3.02.16	Expedición de constancias y credenciales	De percepciones por año, guardería y credenciales por año
3.02.17	Relaciones laborales	Descripción de puestos, condiciones generales de trabajo y comisiones mixtas
3.02.18	Capacitación continua y desarrollo profesional de personal	Programas de capacitación anual
3.02.19	Reclutamiento y selección de personal	Solicitudes, curriculums, exámenes de selección y formatos de examen
3.02.20	Programa de retiro voluntario	Programa

### 3.03 RECURSOS MATERIALES

#### SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3.03.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación, Mantenimiento y Servicios Generales	Leyes y Reglamentos de Adquisiciones y Arrendamientos
3.03.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	Construcción de Edificios que albergan los distintos centros de la institución
3.03.3	Adquisiciones	Adquisiciones del año 1993-2004
3.03.4	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Inconformidad presentada por la constructora "Edificación obras y proyectos"
3.03.5	Contratos	Servicios generales del 2003-2004
3.03.6	Seguros y Fianzas	Seguros de los vehículos
3.03.7	Suspensión, Rescisión, Terminación de Obra Pública	Rescisión contrato de obra a constructora edificación, obras y proyectos
3.03.8	Asesoría Técnica en materia de Obra Pública	Contratación supervisor de obra del edificio que albergaran los Centros de La Piedad, Mich.
3.03.9	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario físico 2003, Vales de resguardo activos 2003-2004, Avalúo de bienes muebles e inmuebles 2003
3.03.10	Disposiciones y sistema de abastecimiento y almacén	Órdenes de compra , entradas y salidas del almacén 2003-2004
3.03.11	Control de parque vehicular	Referente a los vehículos del Colmich
3.03.12	Vales de gasolina	Control de Vales de gasolina 2003-2004