EL COLEGIO DE MICHOACÁN A.C.

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL 2000 – 2006

SEGUNDA ETAPA

ENERO – JUNIO 2006

C. PROGRAMAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN DEL PERIODO 2001-2005.

I. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referido en el correspondiente apartado de la 1° etapa.

II. POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS GENERALES DE GOBIERNO

1.- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referido en el correspondiente apartado de la 1° etapa.

2.- Programas Sectoriales, Regionales y Especiales.

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones por lo que la información, se encuentra referido en el correspondiente apartado de la 1° etapa.

3.- Programas Federales que Otorgan Subsidios y Transferencias.

NO APLICA.

4.- Proyectos Estratégicos y/o Prioritarios de la Gestión Administrativa.

PRODUCTIVIDAD

RESULTADOS DE LOS RUBROS DE LA LABOR SUSTANTIVA ENERO-JUNIO DE 2006	
CONCEPTO	**LOGRADO**
Personal Académico	95
Personal Académico Responsable	64
Personal con Maestría	14
Personal con Doctorado	48
Personal S.N.I. con sus diferentes niveles	35
Candidatos a S.N.I.	0
Proyectos	83
Personal que Publica	28
Obra Publicada	68
Obra aceptada Para Su Publicación	51
Ediciones de la Institución	15
Responsables de la Formación de Recursos Humanos	48
Presentaciones Verbales	213
Eventos	25
Dictámenes	93
Proyectos Interinstitucionales	70

PUBLICACIONES

PUBLICACIONES									
CONCEPTO	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Variación 2000-2005**		**Comentarios a la Variación**
							Volumen	**%**	
LIBROS									
EDICIONES		2					**2**		
COEDICIONES (línea editorial propia)						7	**7**		
COEDICIONES (línea editorial ajena)					2		**2**		
REVISTA	1			1			**2**		
TOTALES	**1**	**2**	**0**	**1**	**2**	**7**	**13**	↑	Se rebasó la meta (11) comprometida

FORMACIÓN DE ALUMNOS

FORMACIÓN DE ALUMNOS	
CONCEPTO	**2006**
ALUMNOS ATENDIDOS	**241**
ALUMNOS GRADUADOS DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	**6**
ALUMNOS GRADUADOS DE DIPLOMADOS	**23**
SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS	**90%**

VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN

RESULTADOS DE LA FUNCIÓN SUSTANTIVA: DIFUSIÓN CULTURAL										
CONCEPTO	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Variación**			**Comentarios a la Variación**
	2006						**Total**	**Progra-mado**	**%**	La variación real de los porcentajes no se refleja en los renglones particulares porque algunos meses se privilegian, sobre todo, en las actividades académicas unas actividades sobre otras por las necesidades de los proyectos de investigación de los Centros a diferencia de las actividades culturales que por su parte se han ido incrementando de manera gradual ya que se van programando a lo largo del año y se van intercalando de manera que el programa de actividades sea variado y atractivo al público más general que el relacionado con las actividades académicas que por su naturaleza es más especializado.
ACTIVIDADES ACADÉMICAS										
COLOQUIOS										
SEMINARIOS	1		1				**2**	16	12.5	
CONFERENCIAS		1			2	3	**6**	6	100	
PRESENTACIÓN LIBROS	2	1			2		**5**	5	100	
OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS			1	1			**2**	2	100	
ACTIVIDADES CULTURALES										
EXPOSICIONES	2	1	2	1	1	1	**8**	4	200	
TEATRO			2	1	1	1	**5**	5	100	
CINE		1(5)	(6)		1(4)	1(4)	**3(19)**	3(19)	100	
MÚSICA	1	2	2	2	3	5	**15**	13	115.38	
OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES	1		1	1	1		**4**	3	133.33	
TOTALES	**7**	**6**	**9**	**6**	**11**	**11**	**50**	57	87.71	

BIBLIOTECA

INFORMACIÓN DEL ACERVO BIBLIGRÁFICO										
CONCEPTO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**Totales**	**Aumento**	**%**	**Comentarios**
COMPRA DE LIBROS	37	40	109	30	163	53	432	----	----	**Presupuesto insuficiente**
CANJE DE LIBROS	30	24	93	50	34	47	278	----	----	**Permanece constante**
DONACIÓN DE LIBROS	312	516	579	129	389	544	2469	----	----	**Opción para nivelar ingreso**
TOTAL DE LIBROS	**379**	**580**	**781**	**209**	**586**	**644**	**3179**	----	----	**Incremento aceptable**
REVISTAS Y PERIODICOS	**618**	**594**	**675**	**438**	**535**	**581**	**3441**	----	----	**Incremento suficiente**
DISCOS COMPACTOS	**16**	**0**	**0**	**48**	**8**	**19**	**91**	----	----	**Incremento excelente**
AUDIOVISUALES	**14**	**0**	**0**	**30**	**15**	**18**	**77**	----	----	**Incremento muy bueno**
FOTOGRAFIAS	**17**	**10**	**10**	**7**	**6**	**19**	**69**	----	----	**Incremento normal**
MICROFILMS	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	----	----	**Incremento normal**
MAPAS	**11**	**3**	**14**	**2**	**27**	**5**	**62**	----	----	**Incremento normal**
TOTALES	**1055**	**1187**	**1480**	**734**	**1177**	**1286**	**6919**	**----**	**----**	**Incremento aceptable**

El total de libros ingresados por donación es grande, ya que se han estado trabajando los libros de una donación que se tenía rezagada.

III. SITUACIÓN FINANCIERA Y PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIA

1.- Ingresos.

Recursos Fiscales

Para el ejercicio 2006, se aprobó un presupuesto de $68,160.5 miles de pesos, de los cuales, $67,327.2 miles de pesos corresponden al gasto corriente, y $833.3 miles

de pesos al gasto de inversión. Del total anual, se programaron $35,836.0 miles de pesos para el período enero – junio, que representa el 52.6%, los cuales fueron ministrados en su totalidad.

Recursos Propios

Se presupuestó un total de $2,637.6 miles de pesos para el ejercicio 2006, siendo $2,427.6 miles de pesos para gasto corriente, y $210.0 miles de pesos para gasto de inversión. Para el período enero – junio se proyecto una captación de $1,318.7 miles de pesos, alcanzándose la cantidad de $599.6 miles de pesos; es decir, el 45.5% de lo proyectado. La baja captación se debió, sobretodo, a que en el período que se informa no se concretaron convenios de coedición, situación que se dará en el segundo semestre del ejercicio, lo que aunado a ingresos por diplomados en el mismo período, permitirá alcanzar la meta anual programada.

Presupuesto de Ingresos
(millones de pesos con un decimal)

CONCEPTO	2005		2006	
	ÚLTIMO AUTOR.	CAPTADO	ÚLTIMO AUTOR.	CAPTADO
INGRESOS PROPIOS	1.3	1.1	1.3	0.6
Venta de bienes y servicios Otros Ingresos	1.3	1.1	1.3	0.6
TRANSFERENCIAS	33.2	33.6	35.8	35.8
Corrientes Capital	33.2	33.6	35.3 0.5	35.3 0.5
FINANCIAMIENTO				
Interno Externo				
TOTAL	34.5	34.7	37.1	36.4

La diferencia entre lo captado y lo programado, se debe a que la captación de recursos propios fue menor a lo estimado.

2.- Egresos.

- **Comparar las variaciones del presupuesto ejercido con respecto al modificado, atendiendo a los principales rubros de gasto, a nivel de flujo de efectivo y devengado, explicando las causas de la desviación.**

Presupuesto ejercido enero-junio 2006

Durante este periodo el ejercicio del presupuesto se llevó a cabo normalmente de acuerdo a lo programado ejerciéndose un 81.6 % del gasto total presupuestado para el periodo que nos ocupa. El ejercicio del gasto en los capítulos de materiales y de servicios generales y de inversión física, se regularizará en el segundo semestre cuando se termine el proceso de licitación pública, así mismo cuando se inicie la nueva promoción de los programas de posgrado de la extensión del Colegio en la Piedad, Michoacán.

Estado del Ejercicio Presupuestal
(Miles de Pesos con un Decimal)

CONCEPTO	PROGRAMADO	EJERCIDO	Variación ene-jun. 2006		Comentarios a la Variación
			Importe	%	
INGRESOS	**37,154.8**	**36,435.7**	**719.1**	**1.9**	
Venta de bienes y servicios	**1,318.7**	**599.6**	**719.1**	**54.6**	**LOS INGRESOS POR COEDICIONES SE OBTIENEN NORMALMENTE EN EL SEGUNDO SEMESTRE**
TRANSFERENCIAS	**35,836.1**	**35,836.1**	**0**		
Corrientes	**35,336.1**	**35,336.1**	**0**		
Capital	**500.0**	**500.0**	**0**		
EGRESOS					
Servicios Personales	**28,237.0**	**23,161.8**	**5,075.2**	**18.0**	**PRESTACIONES RECONOCIDAS AUN NO PAGADAS**
Materiales y suministros	**2,062.4**	**1,411.7**	**650.7**	**31.6**	**TRASLADO DEL GASTO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEBIDO AL PROCESO DE LICITACION PUBLICA.**
Servicios generales	**5,862.7**	**5,202.3**	**660.4**	**11.3**	**TRASLADO DEL GASTO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEBIDO AL PROCESO DE LICITACION PUBLICA.**
Transferencias	**387.7**	**110.9**	**276.8**	**71.4**	**PREVISION DEL GASTO PARA APOYO A NUEVA GENERACIOIN DE ALUMNOS**
Gastos de proyectos					

Suma Gasto corriente	**36,549.8**	**29,886.7**	**6,663..1**	**18.2**	
Inversión física	**605.0**	**419.4**	**185.6**	**30.6**	**EL EJERCICIO DEL GASTO SE REGULARIZARA EN EL TERECER TRIMESTRE**
Obra pública					
Suma gasto de inversión	**605.0**	**419.4**	**185.6**	**30.6**	
Gasto total	**37,154.8**	**30,306.1**	**6,848.7**	**18.4**	
Diferencia	**0**	**6,129.6**	**6,129.6**	**0**	

- **Realizar un juicio general sobre la evolución del presupuesto a través de varios ejercicios fiscales.**

Evolución 2000-2006

La tendencia presupuestal durante estos cinco años fue de constante incremento tomando como base de la inflación y el aumento en los niveles de precios adecuándose cada presupuesto a las necesidades reales de la entidad referente a cada ejercicio presupuestal. Durante este periodo se observó un total ejercicio de los recursos sin sub o sobreejercicios ajustándose el mismo a los recursos autorizados, a pesar de que los recursos fiscales fueron insuficientes, compensando de alguna manera esta situación con el esfuerzo que hizo para obtener mayor captación de recursos propios permitiendo además fortalecer el fondo del fideicomiso.

Por lo que respecta al ejercicio 2006, por el periodo enero-junio, se espera lograr la meta de captación de recursos propios redoblando esfuerzos en la venta de publicaciones y la vinculación para la obtención de recursos autogenerados. En lo que respecta a los recursos fiscales, de acuerdo al comportamiento del año actual y ejercicios anteriores, se espera recibirlos íntegramente y así mismo se cumplirán la totalidad de las metas comprometidas para el ejercicio 2006.

- **Incluir informes sobre otorgamiento de subsidios y transferencias.**

Subsidios y Aportaciones del Gobierno Federal

Únicamente hubo subsidios de recursos fiscales para becas durante el periodo enero-junio 2006 complementándose los apoyos a alumnos con recursos propios, los cuales se reflejan en el capítulo 4000, dentro del Estado del Ejercicio Presupuestal.

- **Relación de manejo de Fideicomisos Públicos No Paraestatales, Mandatos y Contratos Análogos.**

Situación del Fideicomiso (Miles de Pesos con un Decimal)					
CONCEPTO	**2005**	**2006**	**Variación 2000-2005**		**Comentarios a la Variación**
			Importe	**%**	
Saldo Inicial	**3,281.8**	**5,483.5**	**2,201.7**	**67.0**	
APORTACIONES	**0**	**0**			
Mas					
Rendimientos	**125.2**	**163.7**	**38.5**	**30.7**	
Menos:					
Gasto de operación:					
Comisiones por manejo	**28.0**	**34.4**	**6.4**	**22.8**	
Disponibilidad Final	**3,379.0**	**5,612.8**	**2,233.8**	**66.1**	

3.- Estados Financieros.

Situación Financiera

La situación financiera al cierre de 2005 e inicio del 2006 refleja claramente una situación de liquidez ya que los activos de inmediata realización son suficientes para cubrir las obligaciones mediatas de la institución al cierre del ejercicio como son el pago de impuestos. Estos pasivos están integrados principalmente por las obligaciones fiscales en materia de retenciones por concepto de sueldos y salarios.
Así mismo se denota claramente la misma situación al comparar el activo total contra el pasivo total, dando una relación de autosuficiencia monetaria y financiera de la entidad.

Evaluación Enero-Junio del 2006

La evolución de la situación financiera de la entidad por el periodo enero-junio 2006, mantuvo la misma tónica o tendencia que mostró a finales del ejercicio 2005, mostrando una trayectoria de adecuación a las circunstancias macroeconómicas de cada ejercicio y reflejando al cierre de cada mes, la liquidez suficiente para cubrir los compromisos adquiridos al término de cada periodo.

Estado de Resultados (Miles de Pesos con un Decimal)					
CONCEPTO	**2005**	**2006**	**Variación 2006-2005**		**Comentarios a la Variación**
			Importe	**%**	
Ingresos	**34,769.5**	**36,435.7**	**1,666.2**	**4.8**	
Menos:					
Costo de ventas					
Resultado marginal					

Gasto de operación:					
Servicios Personales	**22,300.3**	**23,161.8**	**861.5**	**3.9**	
Materiales y Suministros	**1,908.4**	**1,411.6**	**-496.8**	**26.0**	
Servicios Generales	**4,670.6**	**4,877.2**	**206.6**	**4.4**	
Gastos y (productos financieros)					
Otros Gastos (productos)	**3,734.5**	**3,404.5**	**-330.0**	**8.8**	
Suma Gasto de Operación	**32,613.8**	**32,855.1**	**241.3**	**0.8**	
Resultados antes de:					
ISR					
PTU					
Resultado Neto antes de Transferencias Fiscales	**(31,520.6)**	**(39,416.9)**	**(7,896.3)**	**25.0**	
Transferencias Fiscales	**33,676.3**	**46,514.8**	**12,838.5**	**38.1**	
Resultado Neto después de Transferencias Fiscales	**2.2**	**3.6**	**1.4**	**63.6**	

Estados Financieros

(Miles de Pesos con un Decimal)

CONCEPTO	**2005**	**2006**	**Variación 2006-2005**		**Comentarios a la Variación**
			Importe	**%**	
ACTIVO					
CIRCULANTE	**21,261.6**	**27,382.9**	**6,121.3**	**28.8**	
Bancos	**9,621.5**	**13,365.4**	**3,743.9**	**38.9**	
Deudores diversos	**176.3**	**172.3**	**4.0**	**2.3**	
Almacén de libros	**3,864.8**	**3,923.5**	**54.7**	**1.4**	
Libros en Maquila	**382.8**	**496.1**	**113.3**	**29.6**	
Libros en consignación	**2,469.7**	**2,802.9**	**333.2**	**13.5**	
Otros adeudos	**89.0**	**55.4**	**-33.6**	**37.8**	
Fondos para proyectos y Proyectos especiales	**4,655.9**	**6.564.7**	**1,908.8**	**40.9**	
Otros activos circulantes (caja y acciones y valores)	**1.6**	**2.6**	**1.0**	**62.5**	
FIJO NETO	**53,509.2**	**52,640.6**	**868.6**	**1.6**	
Terreno	**6,244.0**	**6,244.0**	**0.0**	**0**	
Terreno.Revaluación	**1,899.8**	**2,171.3**	**271.5**	**14.3**	
Biblioteca	**-118.2**	**-188.2**	**-70.0**	**59..2**	

Biblioteca-Revaluación	**509.1**	**521.2**	**12.1**	**2.4**	
Mobiliario y Equipo	**2,126.3**	**1,921.9**	**-204.4**	**9.6**	
Mobiliario y Equipo-Reval	**675.6**	**771.4**	**95.8**	**14.1**	
Equipo de Transporte	**917.7**	**1,186.6**	**268.9**	**29.3**	
Equipo de Transporte-Reval	**305.4**	**352.5**	**47.1**	**15.4**	
Equipo de Computo	**1,966.9**	**1,276.1**	**-690.8**	**35.1**	
Equipo de Computo-Reval	**1,037.4**	**1,144.0**	**106.6**	**10.3**	
Laboratorio de Lenguas	**1.6**	**1.3**	**-0.3**	**18.7**	
Laboratorio de Lenguas-Reval	**0.6**	**0.7**	**0.1**	**16.6**	
Edificio y Construcciones	**24,436.8**	**27,833.1**	**3,396.3**	**13.9**	
Edificio y Construcc-Reval	**6,752.0**	**7,795.4**	**1,043.4**	**15.4**	
Otros Activos	**1,429.0**	**1,225.0**	**-204.0**	**14.3**	
Otros Activos-Reval	**325.2**	**384.4**	**59.2**	**18.2**	
Proyectos en Proceso	**5,000.0**	**0.0**	**5,000.0**	**100.0**	
SUMA EL ACTIVO	74,770.8	80,023.5	5,252.7	7.0	
PASIVO					
CIRCULANTE	**6,821.0**	**11,334.9**	**4,513.9**	**66.1**	
Acreedores Diversos	**401.0**	**124.0**	**-277.0**	**69.0**	
Impuestos por Pagar	**960.9**	**936.1**	**-24.8**	**2.6**	
Contribuciones por Pagar	**803.8**	**932.2**	**128.4**	**15.6**	
Proyectos	**4,237.9**	**6,519.3**	**2,281.4**	**53.8**	
Proyectos Especiales	**417.4**	**45.2**	**-372.2**	**89.1**	
CONTINGENTE	**2,778.1**	**2,778.1**	**0**	**0**	
Rva Retiro y Prima de Antiguedad	**2,778.1**	**2,778.1**	**0**	**0**	
Libros en custodia					
PATRIMONIO	**65,171.7**	**68,688.6**	**3,516.8**	**5.4**	
Capital	**0.6**	**0.6**	**0**	**0**	
Aportaciones Gob. Fed. Para Inversión	**22,948.6**	**23,698.6**	**750.0**	**3.3**	
Donaciones	**408.3**	**408.3**	**0**	**0**	
Superávit por Actualización	**40,037.2**	**41,723.2**	**1686.0**	**4.2**	
Superávit por Donación	**11,451.0**	**11,662.1**	**211.1**	**1.8**	
Resultados Acumulados	**-15,139.0**	**-**	**-2,858.6**	**18.9**	

		17,997.6			
Resultados del Ejercicio	**2,155.6**	**3,580.6**	**1,425.0**	**66.1**	
Aportaciones al Fideicomiso	**3,309.4**	**5,612.8**	**2,303.4**	**69.6**	
SUMA PASIVO Y CAPITAL	**74,770.8**	**80,023.5**	**5,252.7**	**7.0**	

- **Incluir el Dictamen emitido por los Auditores Externos designados por la Secretaría de la Función Pública.**

Esta información se presentará en la tercera etapa, ya que la fecha impuesta por la Secretaría de la Función Pública a los Despachos de Auditores Externos, es el 25 de septiembre del presente ejercicio.

- **Incluir el Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros, y la aprobación respectiva de los Órganos de Gobierno.**

Esta información se incorporará en la tercera etapa, ya que estos documentos se presentaran para su aprobación en la sesión de Asamblea de Asociados se llevará a cabo el día 4 de octubre del presente ejercicio.

- **Informe Presupuestario (incluyendo explicaciones a las variaciones) para el caso de las Dependencias, así como de los Organos Administrativos Desconcentrados en los que no se hubiera designado Auditor Externo.**

NO APLICA

4.- Integración de programas y presupuesto.

- **Evaluar la suficiencia del presupuesto autorizado con la congruencia del calendario y de la estructura del presupuesto, con respecto a las metas anuales por programas.**

Situación Presupuestal, Calendario de ministraciones.

El presupuesto autorizado en el ejercicio 2006 por el periodo enero-junio fue depositado en su totalidad de acuerdo al calendario de ministraciones favoreciendo esta situación el cabal cumplimiento de las tareas sustantivas de la entidad. Este presupuesto fue ejercido de acuerdo a lo programado, no habiendo disponibilidad alguna al cierre del mismo.

Es importante mencionar que durante el periodo enero-junio del 2006 no hubo ampliaciones ni reducciones al presupuesto, así como tampoco ajustes por ese motivo a los programas institucionales operados.

Estado del Ejercicio Presupuestal (Miles de Pesos con un Decimal)					
CONCEPTO	**PROGRAMADO**	**EJERCIDO**	**Variación ene-jun. 2006**		**Comentarios a la Variación**
			Importe	**%**	
INGRESOS	**37,154.8**	**36,435.7**	**719.1**	**1.9**	
Venta de bienes y servicios	**1,318.7**	**599.6**	**719.1**	**54.6**	**LOS INGRESOS POR COEDICIONES SE OBTIENEN NORMALMENTE EN EL SEGUNDO SEMESTRE**
TRANSFERENCIAS	**35,836.1**	**35,836.1**	**0**		
Corrientes	**35,336.1**	**35,336.1**	**0**		
Capital	**500.0**	**500.0**	**0**		
EGRESOS					
Servicios Personales	**28,237.0**	**23,161.8**	**5,075.2**	**18.0**	**PRESTACIONES RECONOCIDAS AUN NO PAGADAS**
Materiales y suministros	**2,062.4**	**1,411.7**	**650.7**	**31.6**	**TRASLADO DEL GASTO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEBIDO AL PROCESO DE LICITACION PUBLICA.**
Servicios generales	**5,862.7**	**5,202.3**	**660.4**	**11.3**	**TRASLADO DEL GASTO PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEBIDO AL PROCESO DE LICITACION PUBLICA.**
Transferencias	**387.7**	**110.9**	**276.8**	**71.4**	**PREVISION DEL GASTO PARA APOYO A NUEVA GENERACIOIN DE ALUMNOS**
Gastos de proyectos					
Suma Gasto corriente	**36,549.8**	**29,886.7**	**6,663..1**	**18.2**	
Inversión física	**605.0**	**419.4**	**185.6**	**30.6**	**EL EJERCICIO DEL GASTO SE REGULARIZARA EN EL TERECER TRIMESTRE**
Obra pública					
Suma gasto de inversión	**605.0**	**419.4**	**185.6**	**30.6**	
Gasto total	**37,154.8**	**30,306.1**	**6,848.7**	**18.4**	
Diferencia	**0**	**6,129.6**	**6,129.6**	**0**	

- **Valorar la importancia de los ajustes que fue necesario incorporar, en función de los programas afectados.**

NO APLICA

- **Cuantificar y comentar las ampliaciones y reducciones operadas durante el ejercicio fiscal.**

Durante el periodo enero-junio del 2006 no hubo ampliaciones ni reducciones al presupuesto.

- **Cuantificar y comentar las ampliaciones y reducciones operadas durante el ejercicio fiscal.**

NO APLICA

5.- Cumplimiento de programas y metas programáticas.

En período enero–junio de 2006 se logró al 100% el cumplimiento de las metas estipuladas en el PEF y en el Convenio de Desempeño.

PRODUCTIVIDAD

RESULTADOS DE LOS RUBROS DE LA LABOR SUSTANTIVA ENERO-JUNIO DE 2006	
CONCEPTO	**LOGRADO**
Personal Académico	95
Personal Académico Responsable	64
Personal con Maestría	14
Personal con Doctorado	48
Personal S.N.I. con sus diferentes niveles	35
Candidatos a S.N.I.	0
Proyectos	83
Personal que Publica	28
Obra Publicada	68
Obra aceptada Para Su Publicación	51
Ediciones de la Institución	15
Responsables de la Formación de Recursos Humanos	48
Presentaciones Verbales	213
Eventos	25
Dictámenes	93
Proyectos Interinstitucionales	70

PUBLICACIONES

PUBLICACIONES									
CONCEPTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Variación 2000-2005		Comentarios a la Variación
							Volumen	%	
LIBROS									
EDICIONES		2					**2**		
COEDICIONES (línea editorial propia)						7	**7**		
COEDICIONES (línea editorial ajena)					2		**2**		
REVISTA	1			1			**2**		
TOTALES	**1**	**2**	**0**	**1**	**2**	**7**	**13**	↑	Se rebasó la meta (11) comprometida

FORMACIÓN DE ALUMNOS

FORMACIÓN DE ALUMNOS	
CONCEPTO	**2006**
ALUMNOS ATENDIDOS	**241**
ALUMNOS GRADUADOS DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS	**6**
ALUMNOS GRADUADOS DE DIPLOMADOS	**23**
SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS	**90%**

VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN

RESULTADOS DE LA FUNCIÓN SUSTANTIVA: DIFUSIÓN CULTURAL										
CONCEPTO	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Variación**			**Comentarios a la Variación**
	2006						**Total**	**Progra-mado**	**%**	La variación real de los porcentajes no se refleja en los renglones particulares porque algunos meses se privilegian, sobre todo, en las actividades académicas unas actividades sobre otras por las necesidades de los proyectos de investigación de los Centros a diferencia de las actividades culturales que por su parte se han ido incrementando de manera gradual ya que se van programando a lo largo del año y se van intercalando de manera que el programa de actividades sea variado y atractivo al público más general que el relacionado con las actividades académicas que por su naturaleza es más especializado.
ACTIVIDADES ACADÉMICAS										
COLOQUIOS										
SEMINARIOS	1		1				**2**	16	12.5	
CONFERENCIAS		1			2	3	**6**	6	100	
PRESENTACIÓN LIBROS	2	1			2		**5**	5	100	
OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS			1	1			**2**	2	100	
ACTIVIDADES CULTURALES										
EXPOSICIONES	2	1	2	1	1	1	**8**	4	200	
TEATRO			2	1	1	1	**5**	5	100	
CINE		1(5)	(6)		1(4)	1(4)	**3(19)**	3(19)	100	
MÚSICA	1	2	2	2	3	5	**15**	13	115.38	
OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES	1		1	1	1		**4**	3	133.33	
TOTALES	**7**	**6**	**9**	**6**	**11**	**11**	**50**	57	87.71	

BIBLIOTECA

INFORMACIÓN DEL ACERVO BIBLIGRÁFICO										
CONCEPTO	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**Totales**	**Aumento**	**%**	**Comentarios**
COMPRA DE LIBROS	37	40	109	30	163	53	432	----	----	**Presupuesto insuficiente**
CANJE DE LIBROS	30	24	93	50	34	47	278	----	----	**Permanece constante**
DONACIÓN DE LIBROS	312	516	579	129	389	544	2469	----	----	**Opción para nivelar ingreso**
TOTAL DE LIBROS	**379**	**580**	**781**	**209**	**586**	**644**	**3179**	----	----	**Incremento aceptable**

REVISTAS Y PERIODICOS	**618**	**594**	**675**	**438**	**535**	**581**	**3441**	----	----	**Incremento suficiente**
DISCOS COMPACTOS	**16**	**0**	**0**	**48**	**8**	**19**	**91**	----	----	**Incremento excelente**
AUDIOVISUALES	**14**	**0**	**0**	**30**	**15**	**18**	**77**	----	----	**Incremento muy bueno**
FOTOGRAFIAS	**17**	**10**	**10**	**7**	**6**	**19**	**69**	----	----	**Incremento normal**
MICROFILMS	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	----	----	**Incremento normal**
MAPAS	**11**	**3**	**14**	**2**	**27**	**5**	**62**	----	----	**Incremento normal**
TOTALES	**1055**	**1187**	**1480**	**734**	**1177**	**1286**	**6919**	**----**	**----**	**Incremento aceptable**

El total de libros ingresados por donación es grande, ya que se han estado trabajando los libros de una donación que se tenía rezagada.

6.- Resultado de las metas de balance de operación, de presupuesto y financieras, en el caso de las entidades paraestatales de control presupuestal directo.

NO APLICA

7.- Proyectos de inversión presupuestaria y PIDIREGAS.

- **Informar los avances físicos y financieros de los principales proyectos de inversión, incluyendo en su caso, PIDIREGAS y Contratos de Servicios Múltiples, los cuales deberán mostrar la evolución de los compromisos de amortizaciones de deuda y sus flujos de ingreso y gasto.**

Avance físico y financiero

Con lo que respecta a los proyectos de inversión autorizados para el año 2006, se informe que el proyecto de inversión relacionado con equipamiento y actualización de mobiliario y equipo de oficina, equipo de transporte y otros activos autorizado al primer semestre, se cuenta con un avance físico y financiero del 40%.

Proyectos de Inversión Enero - Junio de 2006 (Miles de Pesos)						
CONCEPTO	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**
Materiales y suministros	**198.1**	**239.1**	**246.0**	**295.3**	**261.2**	**172.0**
Bienes muebles e inmuebles	**0.0**	**0.0**	**60.1**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Vehículos	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**320.0**	**0.0**	**0.0**
Equipo tecnológico	**0.0**	**0.0**	**11.2**	**28.0**	**0.0**	**0.0**
Total	**198.1**	**239.1**	**317.3**	**643.3**	**261.2**	**172.0**

- **Explicar las causas de las variaciones entre los avances programados contra los realizados.**

El ejercicio del presupuesto en el rubro de inversión, se ha realizado con apego al Programa Anual.

- **Señalar las fuentes de financiamiento de los proyectos de inversión y en su caso, el costo financiero que se tendría para cada uno de ellos.**

Fuentes de financiamiento:

La fuente de financiamiento de este proyecto de inversión relacionado con equipamiento y actualización de mobiliario y equipo de oficina, equipo de transporte y otros activos autorizado, son mediante recursos propios y fiscales.

- **Informar para aquellos proyectos que se hayan concluido y que no estén operando, las causas que lo motivan y las alternativas de solución.**

NO APLICA

IV. Recursos Humanos

- **Incluir información actualizada de la estructura básica y no básica.**

Estructura Ocupacional			
Descripción del puesto			
Catálogo	**Específico**	**Plazas**	**Monto ($)**
LC1	PRESIDENTE	1	113,588.12
MC1	SECRETARIO	1	65,671.20
NC1	COORDINADOR GENERAL	1	33,537.06
OC1	JEFE DE DEPARTAMENTO	5	22,153.32
OB3	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	22,153.32
ITC	INVESTIGADOR TITULAR “C”	30	23,333.90
ITB	INVESTIGADOR TITULAR “B”	15	22,374.80
ITA	INVESTIGADOR TITULAR “A”	7	21,416.00
IAC	INVESTIGADOR ASOCIADO “C”	12	19,498.20
IAB	INVESTIGADOR ASOCIADO “B”	5	17,260.70
IAA	INVESTIGADOR ASOCIADO “A”	10	16,493.70
TAC	TECNICO ASOCIADO “C”	2	10,679.20
TAB	TECNICO ASOCIADO “B”	4	9,509.56
TAA	TECNICO ASOCIADO “A”	4	8,581.96
TAUC	TECNICO AUXILIAR “C”	4	6,850.20
TAUB	TECNICO AUXILIAR “B”	2	5,481.80
AIC	INVESTIGADOR ASISTENTE “C”	5	7,976.90
AIB	INVESTIGADOR ASISTENTE “B”	10	6,720.20
AIA	INVESTIGADOR ASISTENTE “A”	1	5,895.90
N-10	CONTADOR	2	6,944.06
N-10	TECNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	1	6,944.06

N-8	SECRETARIA EJECUTIVA BILINGUE	2	6,144.76
N-8	CHOFER DE DIRECCION GENERAL	1	6,144.76
N-8	COORDINADOR DE BIBLIOTECA	1	6,144.76
N-7	TECNICO ESPECIALIZADO	5	5,767.30
N-6	TECNICO BIBLIOTECARIO ESPECIALIZADO	7	5,406.90
N-6	SECRETARIA EJECUTIVA	7	5,406.90
N-6	TECNICO CONTABLE	2	5,406.90
N-5	RECEPCIONISTA-TELEFONISTA	2	5,056.46
N-5	TECNICO	2	5,056.46
N-5	COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES	1	5,056.46
N-3	OFICIAL DE SERVICIOS GENERALES Y/O MTTO.	7	4,400.06
	T o t a l	**162**	

ESTRUCTURA DE PERSONAL	
CONCEPTO	**2006**
Sujeto a Servicio Profesional de Carrera	
Sujeto a Otros Regímenes (especifique)	
Sindicalizado	
De Libre Designación	18
TOTAL	18

II Ocupación temporal	2006
Honorarios	21

- **Relación del personal de base, confianza, honorarios y eventual.**

Servicios Personales	
CONCEPTO	**2006**
I Ocupación permanente	
CONFIANZA Mandos superiores Mandos medios Enlaces	11
BASE y/o SINDICALIZADOS	151
II Ocupación temporal Eventuales Honorarios Lista de raya Otros (especifique)	21
TOTAL	183

- **Informe y Relación de los puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera.**

NO APLICA

- **Describir los cambios estructurales realizados durante el periodo que se informa y los objetivos y resultados alcanzados.**

En el período enero-junio del presente ejercicio, no se presentaron cambios estructurales.

- **Valorar los procesos de cambio que se encuentren en marcha, en función de los resultados alcanzados e identificar las limitaciones y rigideces operativas y administrativas que pudieran subsistir y las medidas y medios que se requieran para subsanarlas.**

Con la creación de 2 centros de estudios a partir del ejercicio 2002, se acrecentó el déficit de plazas científicas, operativas y de estructura (mandos medios y superiores), déficit que hasta la fecha no se ha cubierto, debido a las limitantes presupuestales dictadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, situación que pone en riesgo el cumplimiento de los objetivos estratégicos, y por tanto, el logro de la función sustantiva de la institución.

- **Incluir las Condiciones Generales de Trabajo o del Contrato Colectivo de Trabajo o sus equivalentes.**

No se han presentado cambios en el periodo enero junio del ejercicio, por lo que están vigentes las presentadas en la Primera Etapa.

V.- Recursos Materiales y Tecnológicos.

- **Recursos Materiales: Bienes Inmuebles**

Con lo que respecta a los bienes inmuebles se recibió a principio del año el

edificio que albergará a la biblioteca y área de informática del Colegio en su extensión de la Piedad, Michoacán. Los recursos empleados en esta etapa de construcción fueron proporcionados por el Gobierno del estado de Michoacán, A. C.

Recursos Materiales				
CONCEPTO	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS**	**DIRECCION: UBICACIÓN GEOGRÁFICA**	**SITUACIÓN JURIDICA**	**PROBLEMÁTICA**
Bienes Inmuebles	**Se cuenta con dos edificios que albergan las instalaciones del Colegio, tanto el edificio cede , como el de la extensión de la Piedad**	**Edificio Cede. Martínez de Navarrete 505, fraccionamiento Las Fuentes, en Zamora Michoacán** **Extensión La Piedad: Cerro de Nahuatzen No. 85. Fraccionamiento Cerro Grande, La Piedad de Cabadas, Michoacán**	**En regla**	**Ninguna**

- **Recursos Materiales: Bienes Muebles**

Durante el periodo comprendido de enero a junio del 2006, se adquirieron 14 bienes muebles, que comprenden equipo de transporte, mobiliario ye quipo de oficina, y otros activos, por un monto de $ 380.1 miles de pesos, lo cuales fueron destinados a las áreas para el logro de la función sustantiva.

Recursos Materiales				
CONCEPTO	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS**	**DIRECCION: UBICACIÓN GEOGRÁFICA**	**SITUACIÓN JURIDICA**	**PROBLEMÁTICA**
Bienes Muebles	**Se cuenta 14 bienes integrados por mobiliario y equipo de oficina, equipo de**	**Edificio Cede. Martinez de Navarrete 505, fraccionamiento Las Fuentes, en Zamora Michoacán**	**En regla**	**Ninguna**

	transporte y otros activos	**Extensión La Piedad: Cerro de Nahuatzen No. 85. Fraccionamiento Cerro Grande, La Piedad de Cabadas, Michoacán**		

- **Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos**

Con lo que respecta a los bienes tecnológicos adquiridos durante el período comprendido de enero a junio del 2006, únicamente se adquirieron dos bienes con un inversión total de 39.3 miles de pesos.

Recursos Materiales				
CONCEPTO	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS**	**DIRECCION: UBICACIÓN GEOGRÁFICA**	**SITUACIÓN JURIDICA**	**PROBLEMÁTICA**
Bienes Tecnológicos	**2 Equipos de cómputo**	**Edificio Cede. Martinez de Navarrete 505, fraccionamiento Las Fuentes, en Zamora Michoacán** **Extensión La Piedad: Cerro de Nahuatzen No. 85. Fraccionamiento Cerro Grande, La Piedad de Cabadas, Michoacán**	**En regla**	**Ninguna**

RECURSOS TECNOLOGICOS PERIODO ENERO-JUNIO 2006				
CONCEPTO	**REALIZADO AL PERIODO**	**PROGRAMADO**	**VARIACIÓN %**	**COMENTARIOS A LA VARIACIÓN**
SOFTWARE	**7**	**7**	**0**	**Software al cual se le da soporte dentro de la institución**
LICENCIAS	**166**	**166**	**0**	**Las licencias dependen del numero de usuarios y ese no ha cambiado**
PATENTES DE INTERNET Y DE INTRANET				**NO existen patentes**
SERVICIOS Y TRAMITES ELECTRÓNICOS	**2**	**2**	**0**	**Se han incrementado los tramites asÍ como las necesidades de obtener información de manera mas rápida**
EQUIPO	**2**	**2**	**0**	
TOTALES	**177**	**177**	**0**	

Software: Actualmente se le da soporte a los siguientes paquetes:

- SII (Sistema Integral de Información)
- Micro SIP
- Sistemas de Contraloría (PAT)
- DECLARANET
- SNI (SOLPAD)
- Declaraciones Patrimoniales
- CompraNet
- Otros sistemas administrativos de uso interno, respondiendo así a los requisitos técnicos de CONACYT, S FP y la SHCP.

Licencias: Se cuenta con el licenciamiento de Campus Agreeement para todo el

soporte de licenciamiento de Microsoft, con Licenciamiento de anti virus para cada una de las estaciones de trabajo, también contamos con licenciamiento de los siguientes paquetes de software:

1. Dreamweaver Ultradev
2. Flash MX
3. Arc VIew
4. Micrsoft Campus Agreement
5. Printing Acoountig System
6. Acr View
7. AutoCad Map
8. Erdas

- **Disponibilidad de Servicios y Trámites electrónicos Gubernamentales.**

Aunque no contamos con tramites electrónicos gubernamentales, contamos con varios servicios a los cuales se les esta dando constantemente mantenimiento como son:

- Bibliotecas Digitales
- Solicitudes Electrónicas de equipo y apartado de sala de videoconferencia
- Venta en Línea de Libros
- Calificaciones
- Publicaciones
- Formatos de eventos y calendarizaciones
- Videos baja demanda o petición electrónica

Y en el primer semestre del 2006 se incorporaron los siguientes:

- Sistema de alta y bajas de publicaciones
- Distribución Digital de Revista en Línea
- Sistema de servicios y apartado de sala de Videoconferencia
- Sistema de Inventario General

- **Clasificación y resguardo de archivos físicos y electrónicos.**

Contamos con un espacio específico e instalaciones eléctricas seguras que nos permiten trabajar bajo el soporte de líneas controladas por respaldos eléctricos de energía, así como contar con la planta general del COLEGIO que ayuda en gran parte a mantener la continuidad de los servicios que ofrece el departamento de Cómputo.

Con respecto a los passwords de los usuarios, cada personal del personal cuenta con una clave de acceso que le permite tener acceso a los servicios de red ofrecidos, estas claves también se encuentran dentro de un servidor de seguridad y son mantenidas por un sistema central de verificación que mantiene estadísticas del uso y de cada uno de los recursos por medio de las claves, así mismo esta clave permite a los usuarios tener acceso a sistemas de almacenamiento masivo a los cuales solo ellos tienen acceso, las claves de administración solo y súper usuario se encuentran bajo la propiedad de las autoridades del COLMICH así como del Jefe del Departamento de Computo.

Cabe mencionar que los sistemas de COLMICH no se apagan en fechas de vacaciones por lo que trabajan todos los días del año y el departamento les da mantenimiento y soporte.

Ubicación, tipo y medio de resguardo de la información.

Todo resguardo de información se realiza de forma centralizada en el servidor de respaldo del COLMICH, así como en el servidores de almacenamiento masivo el cual tiene una capacidad de 500 Gigas, por ultimo cada día a las 12 de la noche se realiza un respaldo en cinta, el cual se guarda fuera del site de servicios por seguridad.

Solo en caso de una solicitud de hacen respaldos de computadoras personales en CD o DVD, actualmente el 80% de los equipos de computo tienen capacidad de respaldo automático a través de estos medios, por lo que los usuarios pueden realizar también ellos mismo su respaldo.

Clasificación y resguardo de archivos físicos.

Se ha apoyado y asesorado las unidades administrativas que conforman el archivo de la institución, en la depuración de documentos, dudas que han surgido, corrección en los formatos del inventario, etc. Las secciones de Secretaría General, y subsecciones de Biblioteca, Doctorado, Asuntos Escolares y la serie de Coloquio, son las más avanzadas en cuanto a la clasificación de la documentación; el Centro de Estudios Arqueológicos y el Centro de Estudios de Geografía Humana son los que tienen todo al corriente, por ser de creación más reciente (2002); Presidencia, Coordinación General Administrativa, Centro de Estudios Antropológicos, Centro de Estudios Históricos, Centro de Estudios de las Tradiciones, Centro de Estudios Rurales, Difusión Cultural, Cómputo, y Recursos Materiales estos cumplieron en el plazo acordado (Junio 30 del año en curso); el Departamento de Recursos Humanos, a la fecha no ha reportado sus inventarios, pero si han estado trabajando por que se les ha asesorado y se han estado haciendo algunas correcciones, por lo que se considera que la institución cumplirá en tiempo y forma con las obligaciones establecidas en los Lineamientos Generales para la Organización Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Se puso a disposición por parte del IFAI la base de datos SICCA (Sistema Automatizado de Integración de los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico)

para que todas las Instituciones Públicas Gubernamentales registraran sus archivos documentales. Se registraron los expedientes del año 2003 y 2004 de todas las secciones y subsecciones que tenemos en El Colegio, presentándose continuamente problemas para acceder al sistema, lo cual hace muy lento el ingreso de datos.

Se apoyó en los archivos del área de Coloquio en el descarte de documentos, la cual ya termino de organizar sus archivos correspondientes a los años 1979 al 2004; al Doctorado Tutorial en Ciencias Sociales, Secretaría General, Coordinación General Administrativa y, Departamento de Recursos Humanos. El Centro de Estudios de las Tradiciones entregó el inventario del año 1998 al 2004. El Centro de Estudios Antropológicos y el Departamento de Asuntos Escolares, han entregado los inventarios de todos los años desde que se fundó El Colegio.

VI. Programa de Buen Gobierno

GOBIERNO QUE CUESTE MENOS. En el ejercicio 2006 y de conformidad con los lineamientos de austeridad establecidos para la administración pública federal en el presente ejercicio, la Institución un programa de reducción de gasto, en las partidas de: energía eléctrica, combustible telefonía convencional, fotocopiado, materiales y útiles de oficina, reduciéndose el gasto en telefonía convencional un 11% y en materiales y útiles de oficina un 43% respecto al 1° semestre del 2005, y respecto a lo ejercido en el 2005 con lo autorizado para el 2006 en las partidas mencionadas hay un ahorro del 7%.	Reducción del gasto administrativo. Se continua con la campaña en el interior de la institución para fomentar el aprovechamiento y ahorro de energía eléctrica y de agua potable Con el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y con el control implementado para la utilización del parque	• $118,354.20 de pesos en el 2006.

Se continua mejorando el proyecto de comunicación entre instituciones a través de telefonía IP, y se implementó esta tecnología, en la cede en La Piedad, logrando con esto bajar de manera considerable los costos de larga distancia. Así mismo se esta realizando el cambio de líneas analógicas a digitales, logrando la optimización de los servicios de telefonía. Así miso en el presente ejercicio se han mantenido al mínimo indispensable los recursos ejercidos en las partidas de austeridad, así como en la mayor parte del presupuesto.	vehicular se ha logrado el ahorro en combustible. En el servicio de fotocopiado se implementaron las políticas de del uso de impresión digital de documentos	

GOBIERNO DE CALIDAD Para avanzar en la medición del impacto de los servicios que brinda la institución a sus usuarios internos, así como para establecer acciones de mejora se continua con el proceso de certificación la Biblioteca "Luis González" bajo la Norma ISO 9000-2000. Por los costos que genera este proceso y los recursos disponibles, esta actividad ha entrado en un ligero receso, trabajando actualmente en la actualización de la normatividad interna.	Capacitación Evaluaciones Actualización de la normatividad interna de la biblioteca.	• Certificación de la Biblioteca "Luis González"
GOBIERNO PROFESIONAL El Colegio está convencido de que el capital humano es uno de sus activos más valiosos. Por ello, con el fin de mejorar el desempeño de su persona, y hasta donde los recursos lo permiten se continua capacitando al personal de las diversas áreas de la Entidad, así mismo el departamento de Cómputo continua con el programa de capacitación en la Web de la Entidad, para proporcionar un mayor servicio a los usuarios los cuales pueden autocapacitarse de acuerdo a sus disponibilidades de tiempo, y contando la asesoría de dicho departamento atendiendo las consultas que se hacen al respecto, y también a falta de recursos, para capacitarse el mismo departamento continua con el programa de intercambio con otros centros del sistema CONACYT.	Capacitación	• Programa anual de capacitación, capacitación en todas las áreas de la Entidad de acuerdo a los requerimientos de las mismas y a los recursos disponibles. •

GOBIERNO DIGITAL Se ha reforzado el área de sistemas de información geográfica con capacidad de dar servicio de manera electrónica a todo el personal, a través de un sistema de GIS en línea, dicho sistema consiste en el manejo de grandes cantidades de datos heterogéneos y georeferenciados trabajando actualmente con base de datos de todo el estado de Michoacán, Colima , Jalisco, Aguascalientes, Guanajuato y San Luís Potosí, elaborando mapas para los diversos proyectos que realizan los investigadores, los cuales les ayudan para la toma de decisiones, para marcar, resaltar o referenciar fenómenos que ocurrieron o que están por ocurrir, reflejados en un mapa; así como para presentaciones, publicaciones de libros, revistas y artículos.	Sistema GIS y proyectos de telecomunicaciones e informáticos	• Apoyo del sistema en dos de los grandes proyectos del Kurutarán y Tepalcatepec realizando en éste último mapas para limitaciones de áreas protegidas y mapas para unidades de manejo ambiental • Así como mapas para ser publicados en diferentes libros editados por el ColMich.
Se esta llevando a cabo el proyecto de seguridad informática el cual lleva un avance del 40%. Actualización de Web con un avance del 15% , modelo de portal web para proyectos multidisciplinarios. Creación de DVD temáticos, libros para su publicación en formato digital Se instaló el servicio de librería en la Web (tienda virtual revista relaciones) así como el	Proyecto integral de seguridad informática	Infraestructura, aplicaciones, operación y personal. • Libros en DVD

sistema de Internet inalámbrico Reforzar el proyecto de comunicación entre instituciones a través de telefonía IP, tanto en la sede Zamora como en la Piedad, logrando con esto bajar de manera considerable los costos de larga distancia. Mantenimiento de los servicios que funcionan sobre la base informática instalada en El Colegio de Michoacán como son: o Calendario de Eventos o Sistema de Seguimiento de Alumnos o Correo electrónico o Sistema de Biblioteca o Sistema de Publicaciones o Sistema de Venta en Línea o Sistema de Video COLMICH o Portales de comunicación académica - Con el fin de simplificar los procesos y hacer más eficiente la operación administrativa de la Institución se desarrollará el proyecto de firma digital y papeles Office que minimice el uso de papel en los procedimientos de solicitud y oficios		• Tienda virtual • Proyecto Interinstitucional de telefonía IP. • Proyecto de firma digital y papeles office.

GOBIERNO CON MEJORA REGULATORIA. La modernización de la administración comprende la elaboración y actualización de manuales de procedimiento y reglamentos que rigen las actividades sustantivas, administrativas y de apoyo. Este es un esfuerzo permanente al que se ha dado especial atención en el último año, en el primer semestre del ejercicio 2006. Como parte de los trabajos comprometidos se tiene contemplada la constante revisión y actualización de los manuales de políticas y procedimientos de la Entidad, y se encuentra en proceso de revisión y actualización el manual de procedimientos del departamento de recursos financieros.	Manuales de procedimientos	• Manual de procedimientos Institucional. • Manual de procedimientos del departamentos de recursos financieros
GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE EL COLEGIO DE MICHOACAN, cuenta con una pagina web,la cual cuenta con toda la información de la institución desde su misión visión metas y objetivos así como sus actividades dicha pagina cuenta con un portal a través de la cual se le rinde cuentas a la ciudadanía de todas las acciones que realiza este así como de la información programática presupuestal, actualizándola trimestralmente .y se seguirá dando cabal cumplimiento a los requerimientos del IFAI en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, actualmente dicha pagina esta	Actualización del portal de transparencia y atención de consultas.	• Atender la totalidad de las consultas recibidas. • Actualización constante de la pagina de Internet así como del portal de transparencia de la Institución

evaluada con un 100% por el IFAI. En el periodo de enero a junio se recibieron 6 solicitudes de información, las cuales se han atendido en tiempo y forma. Y Respecto a la organización conservación y custodia de los archivos se registraron los datos de los expedientes de las secciones en el Sistema Automatizado de integración de los instrumentos de consulta y control archivistito (SICCA del IFAI). Y se continua trabajando con el inventario de las series documentales.		

VII.- Observaciones de Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Externa, Auditoría Gubernamental, Organo Interno de Control y otras instancias de control, que se encuentren en proceso de atención al 30 de junio de 2006.

En el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2006 el Órgano Interno de Control llevo a cabo 8 auditorias y 3 intervenciones de control, como se muestra en los siguientes cuadros:

AUDITORIAS REALIZADAS EN EL PERIODO ENERO-JUNIO 2006.	
CONCEPTO	**ENERO-JUINIO 2006**
SISTEMA DE INFORMACION Y REGISTRO	1
RECURSOS HUMANOS	1
DISPONIBILIDADES	1
PASIVOS	1
SEGUIMIENTO	1
ACTIVIDADES ESPECIFICAS (DESEMPEÑO)	1
INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS	1
SEGUIMIENTO	1
TOTAL	**8**

(1) EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.
(2) EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
DESEMPEÑO.- A todos los centros

INTERVENCIONES DE CONTROL REALIZADAS EN EL PERIODO ENERO-JUNIO 2006.	
CONCEPTO	**ENERO-JUNIO 2006**
SEGUIMIENTO CONTROL	1
EVAL. Y CUMTO. A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA.	1
SEGUIMIENTO CONTROL	1
TOTAL	**3**

Al iniciar el ejercicio 2006 se tenía un saldo de 18 observaciones determinadas por el OIC, de las cuales 6 son relevantes y 12 no relevantes y de las auditorias practicadas en el periodo de referencia se determinaron 1 observación relevante y 2 no relevantes. Atendiéndose en el periodo 11, 5 relevantes y 6 no relevantes, quedando pendientes de atender 2 relevantes y 8 no relevantes. También para un mejor y eficiente control interno, se llevaron a cabo 3 intervenciones de control, sin generarse acciones de mejora, se dio seguimiento a las acciones de mejora pendientes de implantarse, atendiéndose 4 y quedando pendiente 31 acciones. Así mismo, en el periodo en comento como resultado de auditoria externa, no se generaron observaciones se dio seguimiento a 5 observaciones de auditoría externada determinadas en ejercicios anteriores solventándose en el transcurso del periodo 3, quedando pendientes de atender 2, estas observaciones pendientes de atender se transfirieron al sistema auxiliar de la Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la SFP ya que su solventación no depende del Colegio, Cabe mencionar que en el periodo de la presenta administración, no se realizaron auditorias por la Auditoria Superior de la Federación ni de Auditoría Gubernamental, en los siguientes cuadros se muestra el detalle de las mismas.

OBSERVACIONES DE AUDITORÍA EN PROCESO DE ATENCIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2006						
CONCEPTO	**Auditoría Superior de la Federación**	**Auditoría Externa**	**Auditoría Gubernamental**	**Órgano Interno de Control**	**Otras Instancias de Control**	**Total**
Relevantes		**2**		**2**		**4**
No relevantes		**0**		**8**		**8**

Pendientes de atender		**2**		**10**		**12**
NOTA: LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA EXTERNA SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA AUXILIAR DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA						

OBSERVACIONES GENERADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2006	
CONCEPTO	**2006**
OBSERVACIONES RELEVANTES	
SALDO INICIAL DE OBSERVACIONES	**6**
OBSERVACIONES GENERADAS	1
OBSERVACIONES ATENDIDAS	5
OBSERVACIONES PENDIENTES	2
OBSERVACIONES NO RELEVANTES	
SALDO INICIAL DE OBSERVACIONES	**12**
OBSERVACIONES GENERADAS	2
OBSERVACIONES ATENDIDAS	6
OBSERVACIONES PENDIENTES	8
TOTAL OBSERVACIONES RELEVANTES Y NO RELEVANTES	
SALDO INICIAL DE OBSERVACIONES	**18**
OBSERVACIONES GENERADAS	3
OBSERVACIONES ATENDIDAS	11
OBSERVACIONES PENDIENTES	10

OBSERVACIONES GENERADAS POR AUDITORÍA EXTERNA DEL 1° DE ENERO DEL 2006 AL 30 DE JUNIO 2006	
CONCEPTO	**No. DE OBSERVACIONES**
SALDO INICIAL DE OBSERVACIONES	5
OBSERVACIONES GENERADAS	0
OBSERVACIONES ATENDIDAS	3
OBSERVACIONES PENDIENTES (ESTAS OBSERVACIONES SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA AUXILIAR DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA)	2

NOTA: Las 2 observaciones pendientes , se encuentran en el sistema auxiliar, ya que su solventación no depende del Colegio.

ACCIONES DE MEJORA EN PROCESO DE ATENCIÓN	
CONCEPTO	**No. DE ACCIONES DE MEJORA**
PENDIENTE DE ATENDER	35
ACCIONES DE MEJORA GENERADA	0
ACCIONES DE MEJORA ATENDIDAS	4
ACCIONES DE MEJORA PENDIENTES DE ATENDER	31

VIII. Procesos de Desincorporación de Entidades Paraestatales, Enajenación de Acciones u Otros Procesos de Desincorporación de Activos o Enajenación de Títulos que se encuentren en proceso de atención al 30 de junio de 2006.

NO ALICA

IX. Resultados de los Convenios y/o Bases de Desempeño

Como se ha señalado en informes anteriores, es Indudable que los resultados de los convenios de desempeño arrojaron saldos positivos para la institución en la medida en que la comunidad del Colegio con gran compromiso y responsabilidad trabajó arduamente para cumplir con las metas fijadas para este periodo en los indicadores de gestión y estratégicos correspondientes, sin menoscabo de la calidad del trabajo realizado. Esto a pesar de que no siempre se contó con la ministración de los recursos comprometidos, ni se proporcionaron las plazas que tanto se necesitaban para encarar debidamente estos compromisos, ni se aplicaron las flexibilidades incluidas en la Ley de Ciencia y Tecnología y que resultaban tan importantes para sacar adelante los compromisos establecidos.

X. Asuntos Relevantes de la gestión al 30 de junio de 2006

Docencia

Sin lugar a duda uno de los asuntos relevantes de este periodo de gestión fue el hecho de que los tres programas de doctorado del Colegio que se presentaron para ingresar en el Programa Nacional de Posgrado (PNP), fueron aceptados sin problema a alguno, e incluso uno de ellos fue con nivel internacional, osease el de Antropología Social.

Investigación

En este aspecto, podría señalarse como relevante el que los proyectos mutidisciplinarios que se desarrollan en el Colegio como lo son el Teuchitlan, Lerma - Chapala - Santiago, Sustentatividad patrimonial de la Cuenca del Río Tepalcatepec, Reserva Patrimonial del Curutarán, Saneamiento de las Aguas del Río Duero y Seminario de Historia de los Concilios Provincianos Mexicanos, están trabajando en la elaboración de sus respectivos portales de internet con el propósito de que tengas una mayor difusión logrando con ello un mayor y impacto social y académico.

XI. Conclusiones, Perspectivas y Recomendaciones

Considerando que el excelente desempeño en los quehaceres sustantivos como lo son, la investigación, la formación de recursos humanos, la difusión del conocimiento, la vinculación con lo diferentes sectores sociales, que se lograron en el periodo, y dada la expectativa en que nos ubicamos con respecto al cierre de la gestión, podemos concluir que este mismo éxito del periodo, se alcanzar y se rebasara. Para este , se tendrá que trabajar en con el mismo esfuerzo que nos han caracterizado y que nos permita aterrizar el inicio de la nueva promoción de los posgrados en arqueología y geografía humana, así como la vigésima octava edición del Coloquio internacional en historia y antropología regional, cuyo tema es sobre el origen del maíz, permitirá a estudiosos

sobre el tema para los diferentes sectores y nacionalidades, contar con un foro de discusión , análisis y propuesta sobre una problemática de trascendental importancia .